



Rasin Konttorin asiakas- ja sopimussuhteiden tietosuojaseloste

1. Rekisterin nimi

Rasin Konttorin asiakas- ja sopimussuhteiden rekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Järjetön Oy

Y-tunnus: 3549051-3

Osoite: Rautatienkatu 9–11, 37830 Akaa

3. Rekisteristä vastaava henkilö

Teppo Tuhkanen

Sähköposti: teppo@jarjeton.fi

Puhelin: 045 78709089

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja oikeusperusteet

Henkilötietoja käsitellään Rasin Konttorin asiakas-, vuokra- ja muiden sopimussuhteiden muodostamiseksi, hoitamiseksi ja päättämiseksi sekä sopimukseen perustuvien oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseksi.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksia ovat erityisesti:

- sopimusten laatiminen ja tekeminen
- sopimussopimuksien ja heidän yhteyshenkilöidensä yksilöiminen
- yhteydenpito asiakas- ja sopimussuhteen aikana
- sopimusten täytäntöönpano ja sopimukseen perustuvien oikeuksien ja velvollisuuksien hoitaminen
- laskutus, maksujen seuranta ja kirjanpitoon liittyvien velvollisuuksien hoitaminen
- sopimukseen liittyvien erimielisyyksien, vahinkojen ja oikeusvaateiden selvittäminen sekä oikeusvaateiden laatiminen, esittäminen ja puolustaminen.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste määräytyy käsittelyn tarkoituksen ja rekisteröidyn aseman mukaan.

Kun sopimus tehdään suoraan luonnollisen henkilön kanssa, sopimuksen tekemiseksi ja täytäntöönpanemiseksi tarpeellisten henkilötietojen käsittely perustuu GDPR 6 artiklan 1 kohdan b alakohtaan eli sopimuksen täytäntöönpanoon tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseen rekisteröidyn pyynnöstä.

Kun sopimus tehdään yrityksen tai muun yhteisön kanssa, sen yhteyshenkilön henkilötietojen käsittely perustuu GDPR 6 artiklan 1 kohdan f alakohdan mukaiseen rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun. Oikeutettu etu perustuu tarpeeseen hoitaa asiakas- ja sopimussuhdetta sekä pitää yhteyttä sopimussopimukseen.

Sopimusaineiston ja muun olennaisen asiakas- ja sopimussuhteeseen liittyvän aineiston säilyttäminen sopimussuhteen päättymisen jälkeen mahdollisten oikeuksien, velvollisuuksien ja oikeusvaateiden selvittämiseksi voi perustua rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun.

Siltä osin kuin henkilötietojen käsittely tai säilyttäminen on tarpeen rekisterinpitäjää koskevan lakisääteisen velvoitteen, kuten kirjanpitolainsäädännön, noudattamiseksi, käsittely perustuu GDPR 6 artiklan 1 kohdan c alakohtaan.

5. Rekisteröityjen ryhmät

Rekisteröityjä ovat:

- Järjetön Oy:n kanssa sopimuksen tekevät tai tehneet luonnolliset henkilöt
- yritysten ja muiden yhteisöjen yhteyshenkilöt ja edustajat, joiden henkilötietoja käsitellään asiakas- tai sopimussuhteen yhteydessä.



6. Käsiteltävät henkilötiedot

Luonnollisen henkilön ollessa sopimusosapuolena voidaan käsitellä:

- etu- ja sukunimeä
- sähköpostiosoitetta
- puhelinnumeroa
- postiosoitetta
- sopimuksen sisältöä ja muita sopimussuhteen hoitamiseksi tarpeellisia tietoja

Yrityksen tai muun yhteisön yhteyshenkilöstä voidaan käsitellä:

- etu- ja sukunimeä
- sähköpostiosoitetta
- puhelinnumeroa
- tietoa henkilön edustamasta organisaatiosta
- henkilön asemaa tai roolia asiakas- tai sopimussuhteessa, jos tieto on tarpeellinen

Rekisterissä voidaan lisäksi käsitellä asiakas- ja sopimussuhteeseen liittyvää henkilötietoja sisältävää sähköpostiviestintää sekä laskutukseen, maksujen seurantaan ja taloushallintoon liittyviä henkilötietoja, kuten laskutus- ja maksutietoja.

Henkilötunnusta ei lähtökohtaisesti kerätä.

7. Henkilötietojen lähteet

Henkilötiedot saadaan pääasiassa rekisteröidyltä itseltään tai hänen edustamaltaan yritykseltä tai muulta yhteisöltä sopimuksen tekemisen ja asiakas- tai sopimussuhteen hoitamisen yhteydessä.

Tietoja muodostuu myös asiakas- ja sopimussuhteen aikana yhteydenpidon, laskutuksen, maksujen ja muiden sopimuksen toteuttamiseen liittyvien tapahtumien yhteydessä.

8. Henkilötietojen säilytysajat

Sopimuksia ja niihin sisältyviä henkilötietoja, asiakas- ja sopimussuhteeseen liittyvää henkilötietoja sisältävää sähköpostiviestintää sekä laskutus- ja taloushallintojärjestelmässä käsiteltäviä asiakas- ja sopimussuhteeseen liittyviä henkilötietoja säilytetään lähtökohtaisesti sopimussuhteen ajan ja enintään viisi vuotta sopimussuhteen päättymisestä.

Tietoja voidaan säilyttää tätä pidempään, jos säilyttäminen on tarpeen yksittäisen keskeneräisen riita-asian, oikeusvaateen tai muun sopimukseen liittyvän asian selvittämiseksi, laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Siltä osin kuin aineisto kuuluu kirjanpitolainsäädännön perusteella säilytettävään kirjanpitoaineistoon, sitä säilytetään kirjanpitolainsäädännön edellyttämän ajan, vaikka tämä aika ylittäisi edellä mainitun viiden vuoden ajan. Kirjanpitolain mukaan esimerkiksi tilikauden tositteita, liiketapahtumia koskevaa kirjeenvaihtoa ja muuta vastaavaa kirjanpitoaineistoa säilytetään vähintään kuusi vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt. Kirjanpidot ja erät muut kirjanpitoaineistot on säilytettävä vähintään kymmenen vuotta tilikauden päättymisestä.

9. Henkilötietojen luovutukset ja käsittelijät

Henkilötietoja ei luovuteta säännönmukaisesti ulkopuolisille.

Tietoja voidaan luovuttaa toimivaltaisille viranomaisille lakiin perustuvan pyynnön tai muun lakisääteisen veloitteen perusteella.

Tietoja voidaan lisäksi luovuttaa tapauskohtaisesti esimerkiksi oikeudellisille neuvonantajille, perintää hoitaville tahoille tai muille tahoille siinä laajuudessa kuin se on tarpeen sopimukseen perustuvan saatavan, riita-asian tai muun oikeusvaateen selvittämiseksi, laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Rekisterinpitäjä käyttää toiminnassaan palveluntarjoajia muun muassa sähköiseen viestintään, tiedostojen säilyttämiseen, laskutukseen ja taloushallintoon. Nämä palveluntarjoajat voivat käsitellä henkilötietoja rekisterinpitäjän puolesta ja tämän ohjeiden mukaisesti.



10. Henkilötietojen säilytys, suojaaminen ja kansainväliset siirrot

Henkilötietoja voidaan käsitellä ja säilyttää sähköisessä ja paperisessa muodossa.

Sähköisiä henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän käyttämissä käyttöoikeuksin suojatuissa tietojärjestelmissä ja palveluissa. Paperimuodossa olevat henkilötiedot säilytetään siten, ettei asiattomilla henkilöillä ole pääsyä niihin.

Pääsy henkilötietoihin on rajattu henkilöille, joiden tehtävien hoitaminen edellyttää tietojen käsittelyä.

Rekisterinpitäjän käyttämät palveluntarjoajat voivat käsitellä henkilötietoja rekisterinpitäjän puolesta palveluiden tuottamiseksi.

Palveluiden käytön yhteydessä henkilötietoja voidaan käsitellä EU- ja ETA-alueen ulkopuolella. Kansainvälisissä henkilötietojen siirroissa käytetään sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisia siirtoerusteita ja suojatoimia.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä sekä saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja.

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa häntä koskevat henkilötiedot ja saada niistä jäljennös sekä pyytää virheellisten tai puutteellisten henkilötietojen oikaisemista.

Rekisteröidyllä on soveltuviin tilanteisiin oikeus pyytää henkilötietojensa poistamista tai niiden käsittelyn rajoittamista.

Siltä osin kuin käsittely perustuu oikeutettuun etuun, rekisteröidyllä on henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Rekisterinpitäjä arvioi tällöin käsittelyn jatkamisen edellytykset tietosuoja-asetuksen mukaisesti.

Siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu sopimukseen ja käsittely suoritetaan automaattisesti, rekisteröidyllä voi olla oikeus saada itse toimittamansa henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa sekä siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

Rekisteröidyn oikeuksia voidaan rajoittaa sovellettavan lainsäädännön perusteella. Esimerkiksi tietojen poistamista koskevaa oikeutta ei sovelleta siltä osin kuin tietojen säilyttäminen on tarpeen lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan ottamalla yhteyttä kohdassa 3 mainittuun rekisteristä vastaavaan henkilöön.

Jos rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojensa käsittelyssä rikotaan tietosuojalainsäädäntöä, hänellä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle. Suomessa valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutetun toimisto.

12. Tietosuojaselosteen saatavuus

Tämä tietosuojaseloste on vapaasti saatavilla Rasin Konttorin verkkosivuilla.